

嘱託職員の労働条件・仕事内容一覧表

区分	管理業務（事務処理等）	管理業務（管理課）	
雇用形態	嘱託職員	(1)	文書管理
就業場所	大池公園管理事務所	(2)	収入支出管理関係
勤務日	週 5 日（月に 2 日程度の土日祝日勤務あり）	(3)	都市公園、運動公園の利用許可関係
管理課人数	4 人勤務	(4)	決算・監査関係
勤務時間	午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分	(5)	職員研修関係
休憩時間	1 時間（1 2 時～1 3 時）	(6)	指定管理関係
雇用期間	1 年間	(7)	自主事業関係(土、日、勤務あり)
賃金	月給 2 3 5, 0 0 0 円	(8)	管理委託関係
通勤手当	規定により支給あり	(9)	各公園事務所の管理
年次有給休暇	2 0 日	(10)	広報、ホームページ、メールサービス関係
昇 給	なし	(11)	拾得物関係
賞 与	あり	(12)	その他担当課長が指示する事項
退職金	なし		
福利厚生	(1) 社会保険(厚生年金・健康保険)		
	(2) 雇用保険(本人・事業主負担)		
	(3) 労災保険(事業主負担)		
	(4) 制服		
	(5) 健康診断		
	(6) わーくりい知多		